

FORMACION DE INSTRUCTORES

OBJETIVO:

Brindar las herramientas adecuadas y básicas, para que el participante pueda instruir a un grupo o a un individuo, en aspectos propios de la empresa de una manera eficaz.

CONTENIDO TEMÁTICO

Responsabilidades y funciones del instructor

- **Qué se espera de un instructor:** conocer la importancia de la capacitación para la empresa y para el alumno. Que se puede esperar: Las cuatro fases de la capacitación
- **La persona y el aprendizaje:** Cómo y por qué aprende un adulto; como reforzar la curva del olvido
- **Habilidades requeridas:** la importancia del instructor; cualidades que se requieren

El grupo y sus normas

- **Sintalidad:** Cada grupo es diferente; preparación remota y próxima; la improvisación y sus consecuencias
- **Manejo de Grupos:** La función del instructor ante los grupos; que y como actuar en cada situación
- **Técnicas básicas en el manejo de grupos:** casos rompehielos; Philips 6-6; Exposición

Técnicas y dinámicas

- **Qué, cuándo y dónde:** técnicas para enseñar en el lugar de trabajo
- **Análisis y usos de dinámicas:** cuando se debe usar cada tipo de dinámica; grupos homogéneos y heterogéneos; no hay grupos ideales
- **Presentaciones y su importancia:** lo tecnológico es secundario; Que tomar en cuenta en las presentaciones y que evitar
- **Audiovisuales uso e importancia:** el rol de los cinco sentidos en el aprendizaje

La función de la evaluación

- **Por qué y cómo evaluar:** la evaluación como cierre del ciclo del aprendizaje; no es para reprobar es para mejorar
- **Evaluación práctica:** ejercicio donde se evalúa todo lo visto

Sícap



CARACTERISTICAS:

DURACIÓN:

12 horas

DIRIGIDO A:

RH, coordinadores de capacitación, instructores internos

METODOLOGÍA:

Dinámico, interactivo, práctico, lectura comentada, análisis de casos y autoanálisis

Sícap

www.sicap-instituto.com

Tijuana, B C

Teléfono: (664) 686-15-20

info@sicap-instituto.com